

ÍNDICE

	Págs.
PRESENTACIÓN	3
1.ª PARTE	
MATERIAS COMUNES	
TEMA 1.	<p>La Constitución española de 1978: Estructura y contenido 7</p> <p>Principios Generales 9</p> <p>El Procedimiento de reforma de la Constitución 10</p> <p>Derechos Fundamentales y Libertades Públicas: Principio general. Concepto. Catalogación. Estudio de los diversos grupos. Garantía de los derechos y libertades 11</p> <p>El Tribunal Constitucional: Concepto. Composición. Organización. Funciones 20</p>
TEMA 2.	<p>La Corona: Carácter, sucesión y proclamación. Funciones 25</p> <p>Las Cortes Generales: Concepto y elementos comunes. Congreso y Senado. Funcionamiento. Funciones normativas 27</p> <p>Órganos de Control dependientes de las Cortes Generales: El Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas 33</p> <p>El Gobierno: Concepto. Regulación. Cese. Responsabilidad. Disolución. Composición. Organización y Funciones. Control parlamentario del Gobierno 39</p> <p>El Poder Judicial: Concepción general. Principios de Organización. Manifestaciones de la Jurisdicción. Órganos jurisdiccionales. El Consejo General del Poder Judicial 53</p>
TEMA 3.	<p>El Estado Autonómico: Principios. Características 67</p> <p>Competencias del Estado y de las Comunidades Autónomas: Introducción. El sistema de distribución de competencias: los criterios de asignación 72</p>

	Los Estatutos de Autonomía: Elaboración. Significado y Contenido. Reforma. Enumeración de las Comunidades Autónomas	77
	Clases de Administraciones públicas	79
	La Administración General del Estado: Introducción y regulación. Concepto y clases de órganos	80
	La organización territorial del Estado: Comunidades Autónomas y Administración Local. Esquema general. Las Comunidades Autónomas. La Administración local	90
	Las Administraciones públicas no territoriales: Sector Público Institucional y Administración Corporativa	100
TEMA 4.	La organización administrativa: Concepto y objetivos. Organización administrativa. Los órganos administrativos. Competencia de los órganos administrativos	115
	Principios de actuación de la Administración Pública: Consagración de los principios de actuación de la Administración. Eficacia. Jerarquía. Descentralización. Desconcentración. Coordinación. Buena fe y confianza legítima en los ciudadanos	121
	Funcionamiento electrónico del Sector Público	129
	Transparencia de la actividad pública, acceso a la información pública y principios de buen gobierno	133
	Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho: La Administración como objeto del derecho. Formas de sumisión	140
	Fuentes del Derecho Público: Enumeración y principios. La jerarquía de las fuentes. Fuentes escritas: Leyes y Reglamentos. Fuentes no escritas. Otras fuentes	142
	Iniciativa legislativa y potestad reglamentaria	152
TEMA 5.	El acto administrativo: Concepto. Elementos. Clasificación. Eficacia	155
	La notificación: Requisitos. Práctica de las notificaciones. Notificaciones en papel. Notificaciones electrónicas. Notificación infructuosa. Publicación	161
	Invalidez de los actos administrativos: Teoría de la invalidez de los actos administrativos. Derecho positivo español	165
	El procedimiento administrativo general: Concepto y principios generales. Concepto. Clases de Procedimientos. Principios Generales de la Actuación administrativa. Principios Generales del Procedimiento	168
	Dimensión temporal y Fases del procedimiento administrativo general: Principios. Normas reguladoras. Días y horas hábiles. Cómputo de plazos. Fases	171

	Obligación de resolver	189
	El silencio administrativo: Concepto. Regulación. Silencio administrativo en procedimientos iniciados a solicitud de interesado. Falta de resolución expresa en procedimientos iniciados de oficio	190
	Revisión de Oficio de los actos en vía administrativa: Reglas generales. Revisión de oficio de disposiciones y actos nulos. Declaración de lesividad de actos anulables	192
	Referencia a los recursos administrativos: Concepto. Clases. Objeto. Fin de la vía administrativa. Interposición. Suspensión de la ejecución. Audiencia del interesado. Resolución ..	194
	Recurso de alzada: Objeto. Interposición. Plazos	200
	Recurso de reposición: Objeto e interposición. Plazos	201
	Recurso de revisión: Objeto y plazos de interposición. Resolución y plazos	201
TEMA 6.	Formas de la acción administrativa: Fomento. Policía. Servicio Público: Concepto y Clases. Fomento y sus medios: honores y recompensas; subvenciones y otras ventajas económicas; ventajas jurídicas. Policía. El Servicio Público	203
	La responsabilidad de la Administración: Introducción. Daños por su actividad ilegítima. Daños por su actividad legítima. Responsabilidad en el derecho positivo. Responsabilidad patrimonial de la Administración Pública. Responsabilidad de las autoridades y personal de las Administraciones públicas	224
TEMA 7.	Las propiedades administrativas: Concepto. Facultades y Prerrogativas para la defensa del patrimonio de las Administraciones Públicas	235
	El dominio público: Concepto y naturaleza. Régimen jurídico. Uso y utilización	240
	El patrimonio privado de la Administración: Concepto. Régimen jurídico	247
TEMA 8.	Hacienda Pública: Los Ingresos públicos: Situación de la teoría del Ingreso Público. Concepto. Clasificación. Elementos de la relación tributaria	253
	Los Impuestos: Concepto. Características. Clases.	256
	Las Tasas Fiscales: Concepto. Características. Las Tasas en el derecho positivo	259
	La Ley General Tributaria: Objetivos y estructura. Características. Principios informadores	261
	Los Derechos Generales de los contribuyentes	266
	Derechos y Garantías propios de los procedimientos de Inspección, Recaudación y Sancionador	268

TEMA 9.	Régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal: Marco normativo. Delimitación conceptual	273
	Principios	275
	Obligaciones generales del responsable y encargado del tratamiento	276
	El Delegado de Protección de Datos	278
	Derechos de las personas: Transparencia e información al afectado. Condiciones generales del ejercicio de los derechos. Derechos de las personas. Limitaciones de los derechos	279
	La Agencia Española de Protección de Datos (AEPD): Régimen jurídico. Régimen económico presupuestario y de personal. Presidencia. Funciones y potestades de la Agencia Española de Protección de Datos	285
	Infracciones y sanciones	287
	Garantía de los derechos digitales: Alcance y políticas de impulso. Derechos digitales	289

2.ª PARTE

ADMINISTRACIÓN LOCAL

TEMA 10.	El Régimen Local español: Concepto de Administración Local. Evolución del Régimen Local	297
	Principios Constitucionales y Regulación Jurídica	302
	La Administración Local: Entidades que comprende	306
TEMA 11.	La Provincia en el régimen local: Antecedentes. Concepto. Caracteres	309
	Organización Provincial. Competencias: Organización Provincial. Estudio de los órganos provinciales. Competencias. Regímenes especiales	311
TEMA 12.	El Municipio: Evolución. Concepto. Elementos esenciales. Denominación y cambio de nombre de los municipios	323
	El Término municipal: Concepto. Caracteres. Alteración de términos municipales	326
	La población: Concepto. Derechos y Deberes de los vecinos	329
	El empadronamiento: Regulación. Concepto y naturaleza. Obligación de la inscripción. Contenido. Gestión	331
	Padrón de españoles residentes en el extranjero: Concepto. Obligación de inscribirse. Contenido	336

TEMA 13.	Organización Municipal: Concepto. Clases de órganos. Estudio de los órganos municipales de régimen común. Régimen orgánico específico de los municipios de gran población	339
	Competencias: Concepto y clases. Competencias propias: servicios mínimos obligatorios; servicios coordinados por la Diputación; coste efectivo de los servicios. Competencias delegadas	351
	Funcionamiento en Concejo abierto	356
TEMA 14.	Otras entidades Locales	359
	Áreas metropolitanas	359
	Mancomunidades municipales: Carácter y fundamento. Régimen de las mismas	360
	Agrupaciones municipales: La Comarca. Carácter y fundamento. Modalidades. Las Comarcas	362
	Entidades de ámbito territorial inferior al municipio: Concepto y naturaleza. Regulación actual. Creación, modificación y supresión. Régimen de las entidades locales menores existentes que mantienen su personalidad jurídica y condición de entidad local	363
TEMA 15.	Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales: Concepto y diferenciaciones. Evolución histórica	367
	Clases	368
	Procedimiento de elaboración y aprobación: Procedimiento para las generales o no específicas. Procedimiento en las específicas	369
	Infracción de las Ordenanzas locales	372
	Los bandos municipales: Naturaleza jurídica. Clases. Procedimiento. Otras resoluciones del Alcalde	373
TEMA 16.	Las relaciones interadministrativas: Principios. Deber de colaboración y sus técnicas. Relaciones de cooperación. Relaciones interadministrativas en el ámbito local. Relaciones electrónicas entre las Administraciones	377
	Los convenios	384
	La descentralización administrativa: Concepto. Requisitos. Clases	385
	Autonomía municipal y tutela: Autonomía local. La tutela administrativa. Tutela de las Corporaciones locales y sus formas de ejercicio	387
TEMA 17.	El personal al servicio de las Administraciones públicas: los empleados públicos. Estatuto Básico del empleado público. Clases de empleados públicos. Acceso al empleo público	395

	La Función Pública: Concepto de Funcionario. Clases de funcionarios. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario de carrera. Grupos de clasificación profesional. Situaciones administrativas de los funcionarios de carrera	399
	El personal laboral y eventual	407
TEMA 18.	Organización de la Función Pública Local: Funcionarios con habilitación de carácter nacional. Funcionarios propios de las Corporaciones locales	411
	El personal laboral y eventual al servicio de las Entidades locales	426
	El personal directivo de las Entidades locales	430
	La oferta de empleo público y las relaciones de puestos de trabajo	431
TEMA 19.	Derechos y deberes de los empleados públicos: Catálogo de derechos de los empleados públicos. Derechos económicos de los funcionarios públicos. Régimen retributivo del personal al servicio de las Entidades locales. Deberes de los empleados públicos	433
	Régimen de Incompatibilidad	440
	Régimen Disciplinario: Responsabilidad disciplinaria. Ejercicio de la potestad disciplinaria. Clasificación de las faltas disciplinarias. Sanciones. Prescripción de faltas y sanciones. Procedimiento disciplinario	442
	Derecho de Sindicación	446
	La Seguridad Social: Afiliación. Cotización. Asistencia sanitaria. Incapacidad temporal. Prestación por nacimiento y cuidado de menor. Riesgo durante el embarazo. Riesgo durante la lactancia natural. Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave. Incapacidad permanente. Lesión permanente no invalidante. Prestaciones pasivas: jubilación por cumplir la edad; jubilación anticipada; incapacidad permanente; muerte y supervivencia	449
TEMA 20.	Los Bienes de las Entidades Locales: Concepto. Clases. Bienes de dominio público local. Bienes patrimoniales locales. Alteración de la calificación jurídica de los bienes. Prerrogativas de las Entidades locales en defensa de sus bienes. Inventario e inscripción registral	465
TEMA 21.	La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	479
	Los contratos del Sector Público: Tipos contractuales. Calificación y Régimen jurídico. Regulación armonizada	481
	Elementos estructurales de los contratos: Necesidad e idoneidad del contrato y eficiencia en la contratación. Contenido	

	mínimo del contrato. Partes del contrato. Objeto. Presupuesto base de licitación. Valor estimado. Precio y su revisión. Forma. Exigencia de garantía	486
	Tramitación del expediente de contratación: Consultas preliminares de mercado. Expediente de contratación. Tramitación urgente. Tramitación de emergencia	498
	La selección del contratista: Procedimientos de adjudicación. Anuncio de licitación. Selección del adjudicatario	501
	Perfeccionamiento y formalización: Perfeccionamiento. Formalización. Anuncio de formalización	509
	Información contractual: Remisión de contratos al Tribunal de Cuentas. Informes específicos sobre los procedimientos de adjudicación. Comunicación al Registro de contratos del sector público	511
	Extinción de los contratos: cumplimiento y resolución ...	513
	Normas específicas de contratación en las Entidades locales: Competencias en materia de contratación. Normas específicas	516
	Invalidez de los contratos: Causas de invalidez. Efectos de la declaración de nulidad y efectos en los supuestos de anulabilidad	519
	Racionalización técnica de la contratación: Acuerdos marco. Sistemas dinámicos de adquisición. Contratación centralizada de obras, servicios y suministros	522
TEMA 22.	Intervención administrativa local en la actividad privada: Capacidad y competencia de los Entes Locales. Formas de intervención en la actividad privada: actividad de policía, acción de fomento, acción de servicio público	525
	Procedimiento de concesión de licencias: Concepto y caracteres. Distinciones. Actividades sometidas a licencia. Procedimiento. Efectos. Instalaciones sometidas a autorización ambiental integrada	540
TEMA 23.	Procedimiento administrativo local: Concepto. Principios que lo inspiran. Actuaciones que comprende: iniciación, instrucción, finalización, ejecución	547
	La potestad sancionadora: principios y procedimiento	552
TEMA 24.	Funcionamiento de los Órganos colegiados locales: Convocatoria y Orden del día: Régimen de sesiones. Adopción de acuerdos	557
	Actas y Certificados de acuerdos: Borrador del Acta y aprobación. Transcripción del Acta al Libro. Firma del Acta. Certificados de acuerdos	567

TEMA 25.	Haciendas Locales: Conceptos generales. Potestad tributaria de los Entes Locales. Fases de la potestad tributaria. Fiscalidad de las Haciendas locales	573
	Clasificación de los Ingresos: Enumeración, Clasificación de los recursos locales. Tributos. Principios de los tributos. Participaciones. Recursos de naturaleza no tributaria	576
	Ordenanzas Fiscales: Potestad reglamentaria de las Entidades locales. Tramitación de las Ordenanzas y Acuerdos. Contenido. Entrada en vigor	580
TEMA 26.	Régimen Jurídico del Gasto Público Local: Introducción y concepto. Clases. Los créditos para gastos. Gestión del presupuesto de gastos. El control y fiscalización de la gestión económica y financiera de las Entidades locales. El Tribunal de Cuentas	585
	Contabilidad y Cuentas	594
TEMA 27.	Los Presupuestos Locales: Concepto. Principio de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad financiera. Contenido del Presupuesto general. Anexos del Presupuesto General. Estructura presupuestaria. Formación y aprobación. Entrada en vigor. Ejercicio presupuestario. Liquidación	599
	Las Modificaciones presupuestarias	615

3.ª PARTE

MATERIAS ESPECÍFICAS

TEMA 28.	El Administrado: Concepto y clases. Capacidad y causas modificativas. Identificación y firma de los interesados	621
	Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas: Planteamiento. Relaciones de colaboración y participación. La mejora de la accesibilidad y la participación	627
	Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones públicas: Derechos de quienes tengan capacidad de obrar ante las Administraciones públicas. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones públicas	631
	Derechos de los interesados en el procedimiento administrativo: Concepto de interesados. Derechos de los interesados en el procedimiento. Trámite de audiencia	633

	Los Derechos y Deberes de los vecinos en el ámbito local:	
	Concepto de vecinos. Derechos y deberes	635
	Información y participación ciudadana: Información y participación de los vecinos. Información y participación de las asociaciones vecinales	636
	El ciudadano como cliente y usuario de los servicios públicos: Concepto. Demandas ciudadanas. Calidad en los servicios públicos	643
TEMA 29.	La Atención al público: Acogida e Información. Relaciones entre las Administraciones públicas y los ciudadanos. Funciones y proceso de atención al público. Medidas para la atención al público	647
	Los Servicios de Información y Reclamación Administrativa: Información administrativa y atención al ciudadano (relación descendente). Iniciativas y Suferencias, Reclamaciones y Quejas (relación ascendente). Regulación específica en la esfera local	651
	Las Cartas de Servicios: Concepto. Estructura y contenido ...	657
TEMA 30.	La Comunicación en la Administración: Ideas Generales. Formas de comunicación: Ideas Generales. Los sistemas de información y sus canales de difusión. Comunicación oral: perfil del informador público y técnicas de comunicación. Atención telefónica en el ámbito de la información ciudadana. El lenguaje inclusivo en la Administración pública	661
	El uso correcto del lenguaje administrativo: Introducción al lenguaje administrativo. La democratización del lenguaje administrativo. El proceso de modernización del lenguaje en España. Uso correcto del lenguaje administrativo	668
	El expediente administrativo	678
TEMA 31.	El documento administrativo: Concepto y requisitos. Validez y eficacia de las copias realizadas por las Administraciones Públicas. Documentos aportados por los interesados al procedimiento administrativo	681
	El Registro Electrónico General: Concepto de Registro administrativo. Soporte informático. Registro electrónico general	684
	La Presentación de Instancias y Documentos en las Oficinas Públicas	686
	Comunicaciones y notificaciones: Comunicaciones emitidas por la entidad local. Derechos de las personas en su comunicación con las Administraciones públicas. Comparecencia de las personas. Notificación	687

TEMA 32.	El Archivo: Concepto	693
	Clases de Archivo y Funcionamiento: Archivos históricos. Archivos administrativos. Funcionamiento	694
	El archivo electrónico único	695
	Principales criterios de ordenación	697
	Especial referencia al Archivo de Gestión: Caracteres. Organización	697
	El Derecho de los ciudadanos a la información pública, archivos y registros: Principio general de publicidad activa. Límites al derecho de acceso a la información pública. Protección de datos personales. Procedimiento. Formalización del acceso	699
TEMA 33.	El Trabajo personal: La Organización y Planificación. Evaluación y Autocontrol: La organización del trabajo en las Administraciones públicas. La organización científica del trabajo. Organización y planificación, Ideas generales. El sistema de la dirección por objetivos	703
	La motivación del personal en el Sector público: Concepto. Objetivos. Caracteres. Requisitos. Regulación en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público	716
TEMA 34.	Definición de Informática	719
	Implantación de la Informática en la sociedad	720
	Conceptos básicos	721
	El ordenador: Antecedentes. Concepto. Funciones básicas. Elementos constitutivos	723
	Tipos de ordenadores: Clasificación básica. Clasificación según la finalidad. Clasificación comercial	727
TEMA 35.	Funcionamiento de la CPU (Unidad Central de Procesos)	731
	Los Periféricos: Periféricos de entrada. Periféricos de salida. Periféricos de entrada y salida. Periféricos de almacenamiento	733
	Representación de datos	745
	Sistemas de gestión de datos	746
TEMA 36.	Introducción a las redes locales (Intranet): Concepto. Sistema distributivo y red local	749
	Redes de comunicación: Redes conmutadas. Redes de difusión	751

	Funcionamiento de una red	752
	Elementos de una red: Servidor y estaciones o puestos de trabajo. Tarjetas de interfaz de red. Cable o medios inalámbricos. Protocolos de comunicaciones. Sistemas operativos de red. Aplicaciones capaces de funcionar en red	754
	Topología de una red: Topología en bus. Topología en anillo. Topología en estrella	759
	Interconexión de redes: Segmentación. Interconexión	763
TEMA 37.	Ofimática	771
	Procesadores de texto: Editores de texto. Sistema de autoedición y maquetación. Procesadores de texto	772
	Hojas de Cálculo	773
	Bases de datos	774
	Programas de diseño gráfico	776
	Integración ofimática	777
	Futuro de las aplicaciones ofimáticas	778
TEMA 38.	Internet: Concepto. Caracteres. Funciones	779
	Historia de Internet	783
	Software de acceso a Internet: Navegadores y buscadores	784