

ÍNDICE

| | |
|--------------------|---|
| PRESENTACIÓN | 3 |
|--------------------|---|

TEST

1.ª PARTE

MATERIAS COMUNES

| | | |
|----------------|---|----|
| TEMA 1. | La constitución española de 1978: Estructura y contenido. Principios generales. El procedimiento de reforma de la constitución. Derechos fundamentales y libertades públicas: Principio general. Concepto. Catalogación. Estudio de los diversos grupos. Garantía de los derechos y libertades. El Tribunal Constitucional: Concepto. Composición. Organización. Funciones | 7 |
| TEMA 2. | La Corona: Carácter, sucesión y proclamación. Funciones. Las Cortes Generales: Concepto y elementos comunes. Congreso y Senado. Funcionamiento. Funciones normativas. Órganos de Control dependientes de las Cortes Generales: El Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas. El Gobierno: Concepto. Regulación. Cese. Responsabilidad. Disolución. Composición. Organización y Funciones. Control parlamentario del Gobierno. El Poder Judicial: Concepción general. Principios de Organización. Manifestaciones de la Jurisdicción. Órganos jurisdiccionales. El Consejo General del Poder Judicial | 27 |
| TEMA 3. | El Estado Autonómico: Principios. Características. Competencias del Estado y de las Comunidades Autónomas: Introducción. El sistema de distribución de competencias: los criterios de asignación. Los Estatutos de Autonomía: Elaboración. Significado y Contenido. Reforma. Enumeración de las Comunidades Autónomas. Clases de Administraciones públicas. La Administración General del Estado: | |

Introducción y regulación. Concepto y clases de órganos. **La organización territorial del Estado: Comunidades Autónomas y Administración Local. Las Administraciones públicas no territoriales: Sector Público Institucional y Administración Corporativa**

64

TEMA 4. La organización administrativa: Concepto y objetivos. Organización administrativa. Los órganos administrativos. Competencia de los órganos administrativos. **Principios de actuación de la Administración Pública:** Consagración de los principios de actuación de la Administración. Eficacia. Jerarquía. Descentralización. Desconcentración. Coordinación. Buena fe y confianza legítima en los ciudadanos. **Funcionamiento electrónico del Sector Público. Transparencia de la actividad pública, acceso a la información pública y principios de buen gobierno. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho:** La Administración como objeto del derecho. Formas de sumisión. **Fuentes del Derecho Público:** Enumeración y principios. La jerarquía de las fuentes. Fuentes escritas: Leyes y Reglamentos. Fuentes no escritas. Otras fuentes. Iniciativa legislativa y potestad reglamentaria.....

85

TEMA 5. El acto administrativo: Concepto. Elementos. Clasificación. Eficacia. **La notificación:** Requisitos. Práctica de las notificaciones. Notificaciones en papel. Notificaciones electrónicas. Notificación infructuosa. Publicación. **Invalidez de los actos administrativos:** Teoría de la invalidez de los actos administrativos. Derecho positivo español. **El procedimiento administrativo general:** Concepto. Clases de Procedimientos. Principios Generales de la Actuación administrativa. Principios Generales del Procedimiento. **Dimensión temporal y Fases del procedimiento administrativo general:** Principios. Normas reguladoras. Días y horas hábiles. Cómputo de plazos. Fases. **Obligación de resolver. El silencio administrativo:** Concepto. Regulación. Silencio administrativo en procedimientos iniciados a solicitud de interesado. Falta de resolución expresa en procedimientos iniciados de oficio. **Revisión de Oficio de los actos en vía administrativa:** Reglas generales. Revisión de oficio de disposiciones y actos nulos. Declaración de lesividad de actos anu-

| | | |
|----------------|---|-----|
| | lables. Referencia a los recursos administrativos: Concepto. Clases. Objeto. Fin de la vía administrativa. Interposición. Suspensión de la ejecución. Audiencia del interesado. Resolución. Recurso de alzada: Objeto. Interposición. Plazos. Recurso de reposición: Objeto e interposición. Plazos. Recurso de revisión: Objeto y plazos de interposición. Resolución y plazos | 107 |
| TEMA 6. | Formas de la acción administrativa: Concepto y Clases. Fomento y sus medios: honores y recompensas; subvenciones y otras ventajas económicas; ventajas jurídicas. Policía. Servicio Público. La responsabilidad de la Administración: Introducción. Daños por su actividad ilegítima. Daños por su actividad legítima. Responsabilidad en el derecho positivo. Responsabilidad patrimonial de la Administración Pública. Responsabilidad de las autoridades y personal de las Administraciones públicas | 131 |
| TEMA 7. | Las propiedades administrativas Concepto. Facultades y Prerrogativas para la defensa del patrimonio de las Administraciones Públicas. El dominio público: Concepto y naturaleza. Régimen jurídico. Uso y utilización. El patrimonio privado de la Administración: Concepto. Régimen jurídico | 149 |
| TEMA 8. | Hacienda Pública: Los Ingresos públicos. Situación de la teoría del Ingreso Público. Concepto. Clasificación. Elementos de la relación tributaria. Los Impuestos: Concepto. Características. Clases. Las Tasas Fiscales: Concepto. Características. Las Tasas en el derecho positivo. La Ley General Tributaria: Objetivos y estructura. Características. Principios informadores. Los Derechos Generales de los contribuyentes. Derechos y Garantías propios de los procedimientos de Inspección, Recaudación y Sancionador | 164 |
| TEMA 9. | Régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal: Marco normativo. Delimitación conceptual. Principios. Obligaciones generales del responsable y encargado del tratamiento. El Delegado de Protección de Datos. Derechos de las personas: Transparencia e información al afectado. Condiciones generales del ejercicio de los derechos. | |

| | |
|---|-----|
| Derechos de las personas. Limitaciones de los derechos. La Agencia Española de Protección de Datos (AEPD): Régimen jurídico. Régimen económico presupuestario y de personal. Presidencia. Funciones y potestades de la Agencia Española de Protección de Datos. Infracciones y sanciones. Garantía de los derechos digitales: Alcance y políticas de impulso. Derechos digitales..... | 186 |
|---|-----|

2.ª PARTE

ADMINISTRACIÓN LOCAL

| | |
|--|-----|
| TEMA 10. El Régimen Local español: Concepto de Administración Local. Evolución del Régimen Local. Principios Constitucionales y Regulación Jurídica. La Administración Local: Entidades que comprende | 197 |
| TEMA 11. La Provincia en el régimen local: Antecedentes. Concepto. Caracteres. Organización Provincial. Competencias: Organización Provincial. Estudio de los órganos provinciales. Competencias. Regímenes especiales | 204 |
| TEMA 12. El Municipio: Evolución. Concepto. Elementos esenciales. Denominación y cambio de nombre de los municipios. El Término municipal: Concepto. Caracteres. Alteración de términos municipales. La población: Concepto. Derechos y Deberes de los vecinos. El empadronamiento: Regulación. Concepto y naturaleza. Obligación de la inscripción. Contenido. Gestión. Padrón de españoles residentes en el extranjero: Concepto. Obligación de inscribirse. Contenido | 214 |
| TEMA 13. Organización Municipal: Concepto. Clases de órganos. Estudio de los órganos municipales de régimen común. Régimen orgánico específico de los municipios de gran población. Competencias: Concepto y clases. Competencias propias: servicios mínimos obligatorios; servicios coordinados por la Diputación; coste efectivo de los servicios. Competencias delegadas. Funcionamiento en Concejo abierto | 228 |

| | | |
|-----------------|---|-----|
| TEMA 14. | Otras entidades Locales. Áreas metropolitanas. Mancomunidades municipales: Carácter y fundamento. Régimen de las mismas. Agrupaciones municipales: La Comarca: Carácter y fundamento. Modalidades. Las Comarcas. Entidades de ámbito territorial inferior al municipio: Concepto y naturaleza. Regulación actual. Creación, modificación y supresión. Régimen de las entidades locales menores existentes que mantienen su personalidad jurídica y condición de entidad local | 250 |
| TEMA 15. | Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales: Concepto y diferenciaciones. Evolución histórica. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación: Procedimiento para las generales o no específicas. Procedimiento en las específicas. Infracción de las Ordenanzas locales. Los bandos municipales: Naturaleza jurídica. Clases. Procedimiento. Otras resoluciones del Alcalde | 256 |
| TEMA 16. | Las relaciones interadministrativas: Principios. Deber de colaboración y sus técnicas. Relaciones de cooperación. Relaciones interadministrativas en el ámbito local. Relaciones electrónicas entre las Administraciones. Los convenios. La descentralización administrativa: Concepto. Requisitos. Clases. Autonomía municipal y tutela: Autonomía local. La tutela administrativa. Tutela de las Corporaciones locales y sus formas de ejercicio | 262 |
| TEMA 17. | El personal al servicio de las Administraciones públicas: los empleados públicos: Estatuto Básico del empleado público. Clases de empleados públicos. Acceso al empleo público. La Función Pública: Concepto de Funcionario. Clases de funcionarios. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario de carrera. Grupos de clasificación profesional. Situaciones administrativas de los funcionarios de carrera. El personal laboral y eventual | 275 |
| TEMA 18. | Organización de la Función Pública Local: Funcionarios con habilitación de carácter nacional. Funcionarios propios de las Corporaciones locales. El personal laboral y eventual al servicio de las Entidades locales. El personal directivo de las Entidades locales. La oferta de empleo público y las relaciones de puestos de trabajo | 290 |

| | | |
|-----------------|---|-----|
| TEMA 19. | Derechos y deberes de los empleados públicos: Catálogo de derechos de los empleados públicos. Derechos económicos de los funcionarios públicos. Régimen retributivo del personal al servicio de las Entidades locales. Deberes de los empleados públicos. Régimen de Incompatibilidad. Régimen Disciplinario: Responsabilidad disciplinaria. Ejercicio de la potestad disciplinaria. Clasificación de las faltas disciplinarias. Sanciones. Prescripción de faltas y sanciones. Procedimiento disciplinario. Derecho de Sindicación. La Seguridad Social: Afiliación. Cotización. Asistencia sanitaria. Incapacidad temporal. Maternidad. Paternidad. Riesgo durante el embarazo. Riesgo durante la lactancia natural. Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave. Incapacidad permanente. Lesión permanente no invalidante. Prestaciones pasivas: jubilación por cumplir la edad; jubilación anticipada; incapacidad permanente; muerte y supervivencia | 301 |
| TEMA 20. | Los Bienes de las Entidades Locales: Concepto. Clases. Bienes de dominio público local. Bienes patrimoniales locales. Alteración de la calificación jurídica de los bienes. Prerrogativas de las Entidades locales en defensa de sus bienes. Inventario e inscripción registral | 318 |
| TEMA 21. | La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Los Contratos del Sector Público: Tipos contractuales. Calificación y Régimen jurídico. Regulación armonizada. Elementos estructurales de los contratos: Necesidad e idoneidad del contrato y eficiencia en la contratación. Contenido mínimo del contrato. Partes del contrato. Objeto. Presupuesto base de licitación. Valor estimado. Precio y su revisión. Forma. Exigencia de garantía. Tramitación del expediente de contratación: Consultas pre liminares de mercado. Expediente de contratación. Tramitación urgente. Tramitación de emergencia. La selección del contratista: Procedimientos de adjudicación. Anuncio de licitación. Selección del adjudicatario. Perfeccionamiento y formalización: Perfeccionamiento. Formalización. Anuncio de formalización. Información contractual: Remisión de contratos al Tribunal de Cuentas. Informes específicos sobre los procedimientos de adjudicación. Comunicación al Registro de con- | |

| | | |
|-----------------|---|-----|
| | tratos del sector público. Extinción de los contratos: cumplimiento y resolución. Normas específicas de contratación en las entidades locales: Competencias en materia de contratación. Normas específicas. Invalidez de los contratos: Causas de invalidez. Efectos de la declaración de nulidad y efectos en los supuestos de anulabilidad. Racionalización técnica de la contratación: Acuerdos marco. Sistemas dinámicos de adquisición. Contratación centralizada de obras, servicios y suministros | 330 |
| TEMA 22. | Intervención administrativa local en la actividad privada: Capacidad y competencia de los Entes Locales. Formas de intervención en la actividad privada: actividad de policía, acción de fomento, acción de servicio público. Procedimiento de concesión de licencias: Concepto y caracteres. Distinciones. Actividades sometidas a licencia. Procedimiento. Efectos. Instalaciones sometidas a autorización ambiental integrada..... | 344 |
| TEMA 23. | Procedimiento administrativo local: Concepto. Principios que lo inspiran. Actuaciones que comprende: iniciación, instrucción, finalización, ejecución. La potestad sancionadora: principios y procedimiento..... | 355 |
| TEMA 24. | Funcionamiento de los Órganos colegiados locales: Convocatoria y Orden del día. Régimen de sesiones. Adopción de acuerdos. Actas y Certificados de acuerdos: Borrador del Acta y aprobación. Transcripción del Acta al Libro. Firma del Acta. Certificados de acuerdos..... | 361 |
| TEMA 25. | Haciendas Locales: Conceptos generales. Potestad tributaria de los Entes Locales. Fases de la potestad tributaria. Fiscalidad de las Haciendas locales. Clasificación de los Ingresos: Enumeración, Clasificación de los recursos locales. Tributos. Principios de los tributos. Participaciones. Recursos de naturaleza no tributaria. Ordenanzas Fiscales: Potestad reglamentaria de las Entidades locales. Tramitación de las Ordenanzas y Acuerdos. Contenido. Entrada en vigor | 374 |
| TEMA 26. | Régimen Jurídico del Gasto Público Local: Introducción y concepto. Clases. Los créditos para gastos. Gestión del presupuesto de gastos. El control y fiscalización de la gestión económica y financiera de | |

las Entidades locales. El Tribunal de Cuentas. **Contabilidad y Cuentas** 384

TEMA 27. Los Presupuestos Locales: Concepto. Principio de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad financiera. Contenido del Presupuesto general. Anexos del Presupuesto General. Estructura presupuestaria. Formación y aprobación. Entrada en vigor. Ejercicio presupuestario. Liquidación. **Las Modificaciones presupuestarias** 393

3.ª PARTE

MATERIAS ESPECÍFICAS

TEMA 28. El Administrado: Concepto y clases. Capacidad y causas modificativas. Identificación y firma de los interesados. **Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas:** Planteamiento. Relaciones de colaboración y participación. La mejora de la accesibilidad y la participación. **Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones públicas:** Derechos de quienes tengan capacidad de obrar ante las Administraciones públicas. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones públicas. **Derechos de los interesados en el procedimiento administrativo:** Concepto de interesados. Derechos de los interesados en el procedimiento. Trámite de audiencia. **Los Derechos y Deberes de los vecinos en el ámbito local:** Concepto de vecinos. Derechos y deberes. **Información y participación ciudadana:** Información y participación de los vecinos. Información y participación de las asociaciones vecinales. **El ciudadano como cliente y usuario de los servicios públicos:** Concepto. Demandas ciudadanas. Calidad en los servicios públicos 405

TEMA 29. La Atención al público: Acogida e Información. Relaciones entre las Administraciones públicas y los ciudadanos. Funciones y proceso de atención al público. Medidas para la atención al público. **Los Servicios de Información y Reclamación Administrativa:** Información administrativa y atención al ciudadano (re-

lación descendente). Iniciativas y Sugerencias, Reclamaciones y Quejas (relación ascendente). Regulación específica en la esfera local. **Las Cartas de Servicios:** Concepto. Estructura y contenido. 417

TEMA 30. La Comunicación en la Administración: Ideas Generales. Formas de comunicación. Ideas Generales. Los sistemas de información y sus canales de difusión. Comunicación oral: perfil del informador público y técnicas de comunicación. Atención telefónica en el ámbito de la información ciudadana. **El uso correcto del lenguaje administrativo:** Introducción al lenguaje administrativo. La democratización del lenguaje administrativo. El proceso de modernización del lenguaje en España. Uso correcto del lenguaje administrativo. El lenguaje inclusivo en la Administración pública. **El expediente administrativo** 422

TEMA 31. El documento administrativo: Concepto y requisitos. Validez y eficacia de las copias realizadas por las Administraciones Públicas. Documentos aportados por los interesados al procedimiento administrativo. **El Registro Electrónico General:** Concepto de Registro administrativo. Soporte informático. Registro electrónico general. **La Presentación de Instancias y Documentos en las Oficinas Públicas. Comunicaciones y notificaciones:** Comunicaciones emitidas por la entidad local. Derechos de las personas en su comunicación con las Administraciones públicas. Comparecencia de las personas. Notificación 428

TEMA 32. El Archivo: Concepto. Clases de Archivo y Funcionamiento: Archivos históricos. Archivos administrativos. Funcionamiento. **El archivo electrónico único. Principales criterios de ordenación. Especial referencia al Archivo de Gestión:** Caracteres. Organización. **El Derecho de los ciudadanos a la información pública, archivos y registros:** Principio general de publicidad activa. Límites al derecho de acceso a la información pública. Protección de datos personales. Procedimiento. Formalización del acceso 442

| | | |
|-----------------|---|-----|
| TEMA 33. | El Trabajo personal: La Organización y Planificación. Evaluación y autocontrol. La organización del trabajo en las Administraciones públicas. La organización científica del trabajo. Organización y planificación, Ideas generales. El sistema de la dirección por objetivos. La motivación del personal en el Sector público. Concepto. Objetivos. Caracteres. Requisitos. Regulación en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público | 448 |
| TEMA 34. | Definición de Informática. Implantación de la Informática en la sociedad. Conceptos básicos. El ordenador: Antecedentes. Concepto. Funciones básicas. Elementos constitutivos. Tipos de ordenadores: Clasificación básica. Clasificación según la finalidad. Clasificación comercial | 454 |
| TEMA 35. | Funcionamiento de la CPU (Unidad Central de Procesos). Los Periféricos: Periféricos de entrada. Periféricos de salida. Periféricos de entrada y salida. Periféricos de almacenamiento. Representación de datos. Sistemas de gestión de datos | 472 |
| TEMA 36. | Introducción a las redes locales (Intranet): Concepto. Sistema distributivo y red local. Redes de comunicación: Redes conmutadas. Redes de difusión. Funcionamiento de una red. Elementos de una red: Servidor y estaciones o puestos de trabajo. Tarjetas de interfaz de red. Cable o medios inalámbricos. Protocolos de comunicaciones. Sistemas operativos de red. Aplicaciones capaces de funcionar en red. Topología de una red: Topología en bus. Topología en anillo. Topología en estrella. Interconexión de redes: Segmentación. Interconexión..... | 484 |
| TEMA 37. | Ofimática. Procesadores de texto: Editores de texto. Sistema de autoedición y maquetación. Procesadores de texto. Hojas de Cálculo. Bases de datos. Programas de diseño gráfico. Integración ofimática. Futuro de las aplicaciones ofimáticas | 497 |
| TEMA 38. | Internet: Concepto. Caracteres. Funciones. Historia de Internet. Software de acceso a Internet: Navegadores y buscadores | 506 |

SOLUCIONES

| | |
|----------------------------|-----|
| MATERIAS COMUNES | 519 |
| ADMINISTRACIÓN LOCAL | 523 |
| MATERIAS ESPECÍFICAS | 527 |