

ÍNDICE





	Págs.
PRESENTACIÓN	3

1.ª PARTE

MATERIAS COMUNES

TEMA 1.	La Constitución española de 1978: Estructura y contenido	7
	Principios Generales	9
	El Procedimiento de reforma de la Constitución	10
	Derechos Fundamentales y Libertades Públicas: Principio general. Concepto. Catalogación. Estudio de los diversos grupos. Garantía de los derechos y libertades	11
	El Tribunal Constitucional: Concepto. Composición. Organización. Funciones	20
TEMA 2.	La Corona: Carácter, sucesión y proclamación. Funciones	25
	Las Cortes Generales: Concepto y elementos comunes. Congreso y Senado. Funcionamiento. Funciones normativas	27
	Órganos de Control dependientes de las Cortes Generales: El Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas	33
	El Gobierno: Concepto. Regulación. Cese. Responsabilidad. Disolución. Composición. Organización y Funciones. Control parlamentario del Gobierno	39
	El Poder Judicial: Concepción general. Principios de Organización. Manifestaciones de la Jurisdicción. Órganos jurisdiccionales. El Consejo General del Poder Judicial	53
TEMA 3.	El Estado Autonómico: Principios. Características	67
	Competencias del Estado y de las Comunidades Autónomas: Introducción. El sistema de distribución de competencias: los criterios de asignación	72



	Los Estatutos de Autonomía: Elaboración. Significado y Contenido. Reforma. Enumeración de las Comunidades Autónomas	77
	Clases de Administraciones públicas	79
	La Administración General del Estado: Introducción y regulación. Concepto y clases de órganos	80
	La organización territorial del Estado: Comunidades Autónomas y Administración Local. Esquema general. Las Comunidades Autónomas. La Administración local	90
	Las Administraciones públicas no territoriales: Sector Público Institucional y Administración Corporativa	101
TEMA 4.	La organización administrativa: Concepto y objetivos. Organización administrativa. Los órganos administrativos. Competencia de los órganos administrativos	113
	Principios de actuación de la Administración Pública: Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación: Consagración de los principios de actuación de la Administración. Examen de cada uno de ellos	119
	Funcionamiento electrónico del Sector Público	127
	Transparencia de la actividad pública, acceso a la información pública y principios de buen gobierno	129
	Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho: La Administración como objeto del derecho. Formas de sumisión	135
	Fuentes del Derecho Público: Enumeración y principios. La jerarquía de las fuentes. Fuentes escritas: Leyes y Reglamentos. Fuentes no escritas. Otras fuentes	137
	Iniciativa legislativa y potestad reglamentaria	148
TEMA 5.	El acto administrativo: Concepto. Elementos. Clasificación. Eficacia	151
	La notificación: Requisitos. Práctica de las notificaciones. Notificaciones en papel. Notificaciones electrónicas. Notificación infructuosa. Publicación	157
	Invalidez de los actos administrativos: Teoría de la invalidez de los actos administrativos. Derecho positivo español	161
	El procedimiento administrativo general: Concepto y principios generales. Concepto. Clases de Procedimientos. Principios Generales de la Actuación administrativa. Principios Generales del Procedimiento	164
	Dimensión temporal y Fases del procedimiento administrativo general: Principios. Normas reguladoras. Días y horas hábiles. Cómputo de plazos. Fases	167

	Obligación de resolver	185
	El silencio administrativo: Concepto. Regulación. Silencio administrativo en procedimientos iniciados a solicitud de interesado. Falta de resolución expresa en procedimientos iniciados de oficio	186
	Revisión de Oficio de los actos en vía administrativa: Reglas generales. Revisión de oficio de disposiciones y actos nulos. Declaración de lesividad de actos anulables	188
	Referencia a los recursos administrativos: Concepto. Clases. Objeto. Fin de la vía administrativa. Interposición. Suspensión de la ejecución. Audiencia del interesado. Resolución ..	190
	Recurso de alzada: Objeto. Interposición. Plazos	196
	Recurso de reposición: Objeto e interposición. Plazos	197
	Recurso de revisión: Objeto y plazos de interposición. Resolución y plazos	197
TEMA 6.	Formas de la acción administrativa: Fomento. Policía. Servicio Público: Concepto y Clases. Fomento y sus medios: honores y recompensas; subvenciones y otras ventajas económicas; ventajas jurídicas. Policía. El Servicio Público	199
	La responsabilidad de la Administración: Introducción. Daños por su actividad ilegítima. Daños por su actividad legítima. Responsabilidad en el derecho positivo. Responsabilidad patrimonial de la Administración Pública. Responsabilidad de las autoridades y personal de las Administraciones públicas	220
TEMA 7.	Las propiedades administrativas: Concepto. Facultades y Prerrogativas para la defensa del patrimonio de las Administraciones Públicas	231
	El dominio público: Concepto y naturaleza. Régimen jurídico. Uso y utilización	236
	El patrimonio privado de la Administración: Concepto. Régimen jurídico	243
TEMA 8.	Hacienda Pública: Los Ingresos públicos: Situación de la teoría del Ingreso Público. Concepto. Clasificación. Elementos de la relación tributaria	249
	Los Impuestos: Concepto. Características. Clases.	252
	Las Tasas Fiscales: Concepto. Características. Las Tasas en el derecho positivo	255
	La Ley General Tributaria: Objetivos y estructura. Características. Principios informadores	257
	Los Derechos Generales de los contribuyentes	262
	Derechos y Garantías propios de los procedimientos de Inspección, Recaudación y Sancionador	264

2.ª PARTE

ADMINISTRACIÓN LOCAL

TEMA 9.	El Régimen Local español: Concepto de Administración Local. Evolución del Régimen Local	271
	Principios Constitucionales y Regulación Jurídica	276
	La Administración Local: Entidades que comprende	280
TEMA 10.	La Provincia en el régimen local: Antecedentes. Concepto. Caracteres	283
	Organización Provincial. Competencias: Organización Provincial. Estudio de los órganos provinciales. Competencias. Regímenes especiales	285
TEMA 11.	El Municipio: Evolución. Concepto. Elementos esenciales. Denominación y cambio de nombre de los municipios	297
	El Término municipal: Concepto. Caracteres. Alteración de términos municipales	300
	La población: Concepto. Derechos y Deberes de los vecinos	303
	El empadronamiento: Regulación. Concepto y naturaleza. Obligación de la inscripción. Contenido. Gestión	305
	Padrón de españoles residentes en el extranjero: Concepto. Obligación de inscribirse. Contenido	309
TEMA 12.	Organización Municipal: Concepto. Clases de órganos. Estudio de los órganos municipales de régimen común. Régimen orgánico específico de los municipios de gran población	313
	Competencias: Concepto y clases. Competencias propias: servicios mínimos obligatorios; servicios coordinados por la Diputación; coste efectivo de los servicios. Competencias delegadas	325
	Funcionamiento en Concejo abierto	330
TEMA 13.	Otras entidades Locales	333
	Áreas metropolitanas	333
	Mancomunidades municipales: Carácter y fundamento. Régimen de las mismas	334
	Agrupaciones municipales: La Comarca. Carácter y fundamento. Modalidades. Las Comarcas	336
	Entidades de ámbito territorial inferior al municipio: Concepto y naturaleza. Regulación actual. Creación, modificación y supresión. Régimen de las entidades locales menores exis-	

	tentes que mantienen su personalidad jurídica y condición de entidad local	337
TEMA 14.	Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales: Concepto y diferenciaciones. Evolución histórica	341
	Clases	342
	Procedimiento de elaboración y aprobación: Procedimiento para las generales o no específicas. Procedimiento en las específicas	343
	Infracción de las Ordenanzas locales	346
	Los bandos municipales: Naturaleza jurídica. Clases. Procedimiento. Otras resoluciones del Alcalde	347
TEMA 15.	Las relaciones interadministrativas: Principios. Deber de colaboración y sus técnicas. Relaciones de cooperación. Relaciones interadministrativas en el ámbito local. Relaciones electrónicas entre las Administraciones	351
	Los convenios	357
	La descentralización administrativa: Concepto. Requisitos. Clases	358
	Autonomía municipal y tutela: Autonomía local. La tutela administrativa. Tutela de las Corporaciones locales y sus formas de ejercicio	360
TEMA 16.	El personal al servicio de las Administraciones públicas: los empleados públicos. Estatuto Básico del empleado público. Clases de empleados públicos. Acceso al empleo público	367
	La Función Pública: Concepto de Funcionario. Clases de funcionarios. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario de carrera. Grupos de clasificación profesional. Situaciones administrativas de los funcionarios de carrera	371
	El personal laboral y eventual	379
TEMA 17.	Organización de la Función Pública Local: Funcionarios con habilitación de carácter nacional. Funcionarios propios de las Corporaciones locales	383
	El personal laboral y eventual al servicio de las Entidades locales	395
	El personal directivo de las Entidades locales	399
	La oferta de empleo público y las relaciones de puestos de trabajo	400
TEMA 18.	Derechos y deberes de los empleados públicos: Catálogo de derechos de los empleados públicos. Derechos económicos de los funcionarios públicos. Régimen retributivo del personal al servicio de las Entidades locales. Deberes de los empleados públicos	401

	Régimen de Incompatibilidad	408
	Régimen Disciplinario: Responsabilidad disciplinaria. Ejercicio de la potestad disciplinaria. Clasificación de las faltas disciplinarias. Sanciones. Prescripción de faltas y sanciones. Procedimiento disciplinario	410
	Derecho de Sindicación	414
	La Seguridad Social: Afiliación. Cotización. Asistencia sanitaria. Incapacidad temporal. Maternidad. Paternidad. Riesgo durante el embarazo. Riesgo durante la lactancia natural. Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave. Incapacidad permanente. Lesión permanente no invalidante. Prestaciones pasivas: jubilación por cumplir la edad; jubilación anticipada; incapacidad permanente; muerte y supervivencia	417
TEMA 19.	Los Bienes de las Entidades Locales: Concepto. Clases. Bienes de dominio público local. Bienes patrimoniales locales. Alteración de la calificación jurídica de los bienes. Prerrogativas de las Entidades locales en defensa de sus bienes. Inventario e inscripción registral	433
TEMA 20.	La nueva Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	447
	Los contratos del Sector Público: Tipos contractuales, Calificación y Régimen jurídico	449
	Elementos estructurales de los contratos: Necesidad e idoneidad del contrato y eficiencia en la contratación. Contenido mínimo del contrato. Partes del contrato. Objeto. Presupuesto base de licitación. Valor estimado. Precio y su revisión. Forma. Exigencia de garantía	453
	Tramitación del expediente de contratación: Consultas preliminares de mercado. Expediente de contratación. Tramitación urgente. Tramitación de emergencia	465
	La selección del contratista: Procedimientos de adjudicación. Anuncio de licitación. Selección del adjudicatario	469
	Perfeccionamiento y formalización: Perfeccionamiento. Formalización. Anuncio de formalización	476
	Información contractual: Remisión de contratos al Tribunal de Cuentas. Informes específicos sobre los procedimientos de adjudicación. Comunicación al Registro de contratos del sector público	479
	Extinción de los contratos: cumplimiento y resolución ...	480
	Normas específicas de contratación en las Entidades locales: Competencias en materia de contratación. Normas específicas	483

	Invalidez de los contratos: Causas de invalidez. Efectos de la declaración de nulidad y efectos en los supuestos de anulabilidad	487
	Racionalización técnica de la contratación: Acuerdos marco. Sistemas dinámicos de adquisición. Contratación centralizada de obras, servicios y suministros	490
TEMA 21.	Intervención administrativa local en la actividad privada: Capacidad y competencia de los Entes Locales. Formas de intervención en la actividad privada: actividad de policía, acción de fomento, acción de servicio público	493
	Procedimiento de concesión de licencias: Concepto y caracteres. Distinciones. Actividades sometidas a licencia. Procedimiento. Efectos. Instalaciones sometidas a autorización ambiental integrada	508
TEMA 22.	Procedimiento administrativo local: Concepto. Principios que lo inspiran. Actuaciones que comprende: iniciación, instrucción, finalización, ejecución	515
	La potestad sancionadora: principios y procedimiento	520
TEMA 23.	Funcionamiento de los Órganos colegiados locales: Convocatoria y Orden del día: Régimen de sesiones. Adopción de acuerdos	525
	Actas y Certificados de acuerdos: Borrador del Acta y aprobación. Transcripción del Acta al Libro. Firma del Acta. Certificados de acuerdos	535
TEMA 24.	Haciendas Locales. Clasificación de los Ingresos: Conceptos generales. Potestad tributaria de los Entes Locales. Fases de la potestad tributaria. Fiscalidad de las Haciendas locales. Clasificación de los ingresos	541
	Ordenanzas Fiscales: Potestad reglamentaria de las Entidades locales. Tramitación de las Ordenanzas y Acuerdos. Contenido. Entrada en vigor	548
TEMA 25.	Régimen Jurídico del Gasto Público Local: Introducción y concepto. Clases. Los créditos para gastos. Gestión del presupuesto de gastos. El control y fiscalización de la gestión económica y financiera de las Entidades locales. El Tribunal de Cuentas	553
	Contabilidad y Cuentas	561
TEMA 26.	Los Presupuestos Locales: Concepto. Principio de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad financiera. Contenido	

del Presupuesto general. Anexos del Presupuesto General. Estructura presupuestaria. Formación y aprobación. Entrada en vigor. Ejercicio presupuestario. Liquidación	567
Las Modificaciones presupuestarias	583

3.ª PARTE

MATERIAS ESPECÍFICAS

TEMA 27.	El Administrado: Concepto y clases. Capacidad y causas modificativas. Identificación y firma de los interesados	589
	Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas: Planteamiento. Relaciones de colaboración y participación. La mejora de la accesibilidad y la participación	595
	Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones públicas: Derechos de quienes tengan capacidad de obrar ante las Administraciones públicas. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones públicas	598
	Derechos de los interesados en el procedimiento administrativo: Concepto de interesados. Derechos de los interesados en el procedimiento. Trámite de audiencia	600
	Los Derechos y Deberes de los vecinos en el ámbito local: Concepto de vecinos. Derechos y deberes	603
	Información y participación ciudadana: Información y participación de los vecinos. Información y participación de las asociaciones vecinales	604
	El ciudadano como cliente y usuario de los servicios públicos: Concepto. Demandas ciudadanas. Calidad en los servicios públicos	610
TEMA 28.	La Atención al público: Acogida e Información. Relaciones entre las Administraciones públicas y los ciudadanos. Funciones y proceso de atención al público. Medidas para la atención al público	615
	Los Servicios de Información y Reclamación Administrativa: Información administrativa y atención al ciudadano (relación descendente). Iniciativas y Suferencias, Reclamaciones y Quejas (relación ascendente). Regulación específica en la esfera local	619
	Las Cartas de Servicios: Concepto. Estructura y contenido ...	625

TEMA 29.	<p>La Comunicación en la Administración: Ideas Generales. Formas de comunicación: Ideas Generales. Los sistemas de información y sus canales de difusión. Comunicación oral: perfil del informador público y técnicas de comunicación. Atención telefónica en el ámbito de la información ciudadana 629</p> <p>El uso correcto del lenguaje administrativo: Introducción al lenguaje administrativo. La democratización del lenguaje administrativo. El proceso de modernización del lenguaje en España. Uso correcto del lenguaje administrativo 636</p> <p>El expediente administrativo 641</p>	629 636 641
TEMA 30.	<p>El documento administrativo: Concepto y requisitos. Validez y eficacia de las copias realizadas por las Administraciones Públicas 645</p> <p>El Registro Electrónico General: Concepto de Registro administrativo. Soporte informático. Registro electrónico general. Régimen transitorio 647</p> <p>La Presentación de Instancias y Documentos en las Oficinas Públicas: Presentación de documentos. Régimen Transitorio 651</p> <p>Comunicaciones y notificaciones: Comunicaciones emitidas por la entidad local. Derechos de las personas en su comunicación con las Administraciones públicas. Comparecencia de las personas. Notificación 653</p>	645 647 651 653
TEMA 31.	<p>El Archivo: Concepto 657</p> <p>Clases de Archivo y Funcionamiento: Archivos históricos. Archivos administrativos. Funcionamiento 658</p> <p>El archivo electrónico único 659</p> <p>Principales criterios de ordenación 661</p> <p>Especial referencia al Archivo de Gestión: Caracteres. Organización 661</p> <p>El Derecho de los ciudadanos a la información pública, archivos y registros: Principio general de publicidad activa. Límites al derecho de acceso a la información pública. Protección de datos personales. Procedimiento. Formalización del acceso . 663</p>	657 658 659 661 661 663
TEMA 32.	<p>El Trabajo personal: La Organización y Planificación. Evaluación y Autocontrol: La organización del trabajo en las Administraciones públicas. La organización científica del trabajo. Organización y planificación, Ideas generales. El sistema de la dirección por objetivos 667</p>	667

	La motivación del personal en el Sector público: Concepto. Objetivos. Caracteres. Requisitos. Regulación en el Estatuto Básico del Empleado Público	678
TEMA 33.	Definición de Informática	681
	Implantación de la Informática en la sociedad	682
	Conceptos básicos	683
	El ordenador: Antecedentes. Concepto. Funciones básicas. Elementos constitutivos	685
	Tipos de ordenadores: Clasificación básica. Clasificación según la finalidad. Clasificación comercial	689
TEMA 34.	Funcionamiento de la CPU (Unidad Central de Procesos)	693
	Los Periféricos: Periféricos de entrada. Periféricos de salida. Periféricos de entrada y salida. Periféricos de almacenamiento	695
	Representación de datos	703
	Sistemas de gestión de datos	705
TEMA 35.	Introducción a las redes locales (Intranet): Concepto. Sistema distributivo y red local	707
	Redes de comunicación: Redes conmutadas. Redes de difusión	709
	Funcionamiento de una red	710
	Elementos de una red: Servidor y estaciones o puestos de trabajo. Tarjetas de interfaz de red. Cable o medios inalámbricos. Protocolos de comunicaciones. Sistemas operativos de red. Aplicaciones capaces de funcionar en red	712
	Topología de una red: Topología en bus. Topología en anillo. Topología en estrella	717
	Interconexión de redes: Segmentación. Interconexión	721
TEMA 36.	Ofimática	729
	Procesadores de texto: Editores de texto. Sistema de autoedición y maquetación. Procesadores de texto	730
	Hojas de Cálculo	731
	Bases de datos	732
	Programas de diseño gráfico	734
	Integración ofimática	734
	Futuro de las aplicaciones ofimáticas	735

TEMA 37.	Internet: Concepto. Caracteres. Funciones	737
	Historia de Internet	741
	Software de acceso a Internet: Navegadores y buscadores	742

